

T.C

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT MEHMET ÇETİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Etimesgut	
Adres:	Altay Mahallesi Begonya Caddesi No:11	Coğrafi Konum (link)	https://sehitmehmetcetinilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
A Blok Telefon Numarası:	0312 280 13 43	B Blok Telefon Numarası:	0312 280 12 92
e-Posta Adresi:	710387@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	şehitmehmetçetinilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	710387	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Öğrencilerimizi, karşılaştırma, değerlendirme ve sentez yapabilme gücünü kazanmış, araştırarak, sorgulayarak öğrenen, bilgiyi öğrenme yollarını keşfetmiş, kendini kolaylıkla ifade edebilecek özgüvene sahip, ülkemizin bilinçli ve sorumlu bireyleri olarak huzurlu bir eğitim ortamında yetiştirmek için deneyimli ve eksiksiz bir kadro ile çalışıyoruz.

Biz, öğrencilerimize geleceğin ümidi gözüyle bakıyoruz. Anasınıfından ilköğretim kademesine tüm öğrencilerimizi en iyi imkanlarla donatmak, onları hayata hazırlarken iyi insan, iyi yurttaş olma bilincini vermek, Atatürk'ün ilke ve inkılaplarının izinden giden, seçkin bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 yılları arasında yapacağı çalışmalar ile stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşacağımıza inanıyoruz.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planımız hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen sosyal paydaşlarımıza ve stratejik planlama ekibine teşekkür ederiz.

Ali GÜROL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	31
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	32
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5. İstatistik Veriler.....	36
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	47
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon.....	48
3.3. Temel Değerler.....	48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Amaçlar.....	50
4.2. Hedefler.....	50
4.3. Performans Göstergeleri.....	51
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	53
4.5. Maliyetlendirme.....	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER.....	59

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali GÜROL	Okul Müdürü	Handan HALHALLI	Öğretmen
Seval OKUTAN	Müdür Yrd.	Ender Seçkin ARAYICI	Rehber Öğretmen
Esra KARATAŞ	Öğretmen	Ünal DEMİR	Öğretmen
Merve ÖZCAN	Okul Aile Birliği Baş.	Şevket GÜNEŞ	Öğretmen
Zeynep AVCI	Okul Aile Bir. Baş. Yrd.	Elife KAVASOĞLU	Öğretmen
		Gözde ODUNCU	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?)

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal Tarihçe
<ul style="list-style-type: none">• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Üst Politika Belgeleri Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Program/Alt Program Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Kuruluş İçi Analiz
<ul style="list-style-type: none">• PESTLE Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından yaptırılmış olup, Eryaman İlköğretim Okulu olarak 1. Etap 2. Bölgede 11.02.1991 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

Ankara Valiliğinin 27.11.1992 tarih ve 58086 sayılı yazısı ile okulumuzun adı Eryaman Bahar İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. Okulumuz 3 katlı ve 14 dersliklidir. Merkezi sistem doğalgaz ile ısınmaktadır. Mayıs 1997 tarihinde yakınımızda bulunan Kültür Merkezi okulumuza verilmiş olup, çeşitli etkinlikler için kullanılmaktadır.

23.11.2016 tarihinde okulumuzun ismi Şehit Mehmet Çetin İlkokulu olarak değişmiştir.

Okulumuz 371 erkek, 360 kız olmak üzere toplamda 731 öğrenci, 3 idareci, 35 öğretmen, 1 VHKİ, 6 destek personel ve 2 güvenlik görevlisinden oluşan, A Blok 3 katlı 14 derslikli, B Blok 4 katlı 14 derslikli bir kamu kurumudur. İl merkezine 20 km'dir.

Okulumuz tam gün olup her sınıftan 7'şer şube bulunmakta olup toplam 28 şubemiz bulunmaktadır.

Sınıf mevcutları ortalama 25 öğrenci aralığındadır. Öğrencilerimizin % 98'i okul öncesi eğitimi almış olup hazır bulunuşluk düzeyleri yüksek olarak okula başlamaktadır. Bu sebepten akademik başarıları yüksektir. Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu bireysel ve grup olarak sosyal ve sportif etkinliklere katılarak birçok başarı ve derece elde etmişlerdir.

Okulumuzda toplam 30 özel eğitim öğrencimiz (16 özel gereksinimli, 14 üstün yetenekli öğrenci) bulunmakta olup yapılan tüm çalışmalara, etkinliklere katılmaktadır.

Okulumuz şehrin gürültüsünden uzak Göksu Park gibi doğal güzelliklerin yakınında kentsel planlamanın, çevre düzenlenmesinin yapıldığı modern, kamu lojmanlarının bulunduğu kamu personelinin çoğunlukta olduğu nezih ve düzenli bir bölgede bulunmaktadır.

Veli profiline bakıldığında sosyal, ekonomik ve eğitim düzeylerinin yüksek olduğu, işbirliğine açık, aktif, duyarlı bir yapıya sahip oldukları görülmektedir.

Okulumuz öğretmenlerinin birçoğu farklı alanlarda yüksek lisans yapmış, düzenlenen birçok eğitim seminerlerine katılmıştır. Bizler sosyal, öğrenmeye, kendini geliştirmeye, yeniliğe açık, çağdaş, öz güveni yüksek, toplumsal değerleri önemseyen, öğrenci-öğretmen ve idarecileriyle toplumsal barış ve mutluluğun gerekliliğine inanan, farklılıklara, değişik kültürlere sevgi ve hoşgörüyle bakan, çevreye duyarlı, hedefleri yüksek bir kurumdur.

Okulumuz öğrencilerinin satranç, geleneksel çocuk oyunları, halk oyunları alanlarında dereceleri bulunmaktadır.

Okulumuz, 2022-2023 eğitim yılı 1. dönem geleneksel çocuk oyunları 3.sınıflar mendil kapmaca turnuvasında ilçe üçüncüsü; 2023-2024 eğitim yılı 1. dönem geleneksel çocuk oyunları 4. sınıflar arası kaleli yakan top yarışmalarında ilçe ikincisi olmuştur.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT			
Adres:	Altay Mah. Begonya Caddesi. Dış Kapı No:11 Etimesgut/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://sehitmehmetcetinilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0 546 641 05 72 (Okul Müdürü)	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	710387@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitmehmetcetinilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710387	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	360	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	371		Erkek	8
	Toplam	731		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	323 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	18 Yıl		

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz Etimesgut-Eryaman bölgesinde merkezi bir konumda yer almaktadır. Altay Mahallesi'nde bulunmaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam m² alana yerleşik durumdadır.

A BLOK

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	450 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	60 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	25 m ²	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m ²)	780 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2100m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	2256m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150m ²			
Kantin (m ²)	17 m ²			
Tuvalet Sayısı	24kabin			

B BLOK

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	881,33 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	164,56m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	68,31 m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1056,02m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	5291,16m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	401,86 m2			
Kantin (m2)	85,24 m2			
Tuvalet Sayısı	50kabin			

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Bölgede tek ilkokul olmamız sebebiyle ve tam gün eğitime geçmemiz sebebiyle öğrenci sayısı günden güne artmıştır. Nakillerin önüne geçilemediği için öğrenci sayısında plan öncesi döneme (2018) göre artış vardır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi sağlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

“Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik okul öncesi öğretmenimiz ile bölgedeki okul öncesi öğrenim çağında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir.” göstergesi amacına ulaşmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür. Tüm eğitim-öğretim dönemlerinde okul öncesi okullaşma oranı okulumuz bazında %80 olmuştur.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23

3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretim son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG-1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL-AİLE BİRLİĞİ
YÖNETMELİĞİ – MADDE 2

RESMÎ YAZIŞMALARDA
UYGULANACAK USUL VE
ESASLAR HAKKINDA
YÖNETMELİK- MADDE 1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM KURUMLARI
SOSYAL ETKİNLİKLER
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

: RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETMEN ATAMA VE
YER DEĞİŞTİRME
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İZİN YÖNERGESİ-
MADDE 1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TAŞIMA YOLUYLA
EĞİTİME ERİŞİM
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

OKUL SERVİS ARAÇLARI
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

DİLEKÇE HAKKININ
KULLANILMASINA DAİR
KANUN-MADDE 1

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
Orta Vadeli Program
AB Müktesebatına Uyum Programı
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Etimesgut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

Bakanlığımız bünyesinde yürütülen olduğu "Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi (ÇEDES)" Projesi ile okullar arası kardeşlik duygusu aşılacaktır. Ortak etkinlikler ile kardeşlik bağı oluşturulmuştur.

Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu 10 Bin Okul Projesi ile okulların mevcut fiziksel şartları iyileştirilmiştir.

Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Etimesgut Enerji Tasarrufu ve Verimliliğin Arttırılması Projesi (ETVAP) kapsamında ile okulumuzda enerji tasarrufu bilinci oluşturulmuştur.

Şehrin Akıllı Çocukları, Sıfır Atık, Etimesgut Okuyor projelerine öğretmen ve öğrencilerimizle dâhil olup ürün ve çıktılar elde edilmiştir.

Etimesgut Vizyon 2023 Projesine etkin ve kapsamlı katılım sağlanmıştır.

Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamaya koyduğu "Etimesgut Kitap Okuyor" yarışmasına katılım sağlanmıştır.

Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde başlatılan seminerlere öğretmenlerimiz katılım sağlamıştır

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI**ÜRÜN VE HİZMETLER**

Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif

	<p>faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması</p> <ol style="list-style-type: none">4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilmesi2. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişiminin sürekli takip edilmesi3. Öğrencilerin değişen sınav sistemine sorunsuz ve sağlıklı şekilde adaptasyonunun sağlanması4. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi4. Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması

Yönetim ve Denetim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi

3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması
4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi
6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması
8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlara sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi

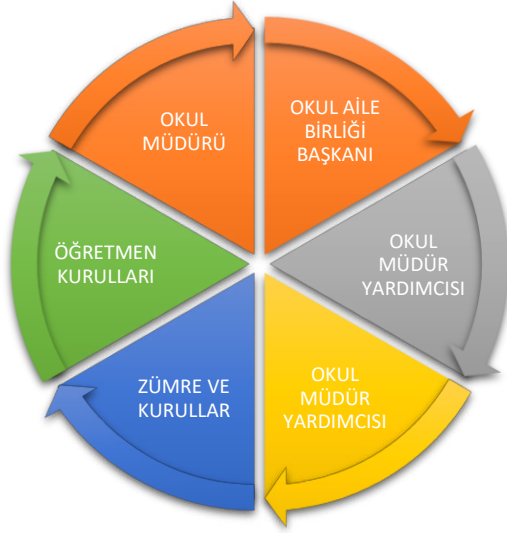
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

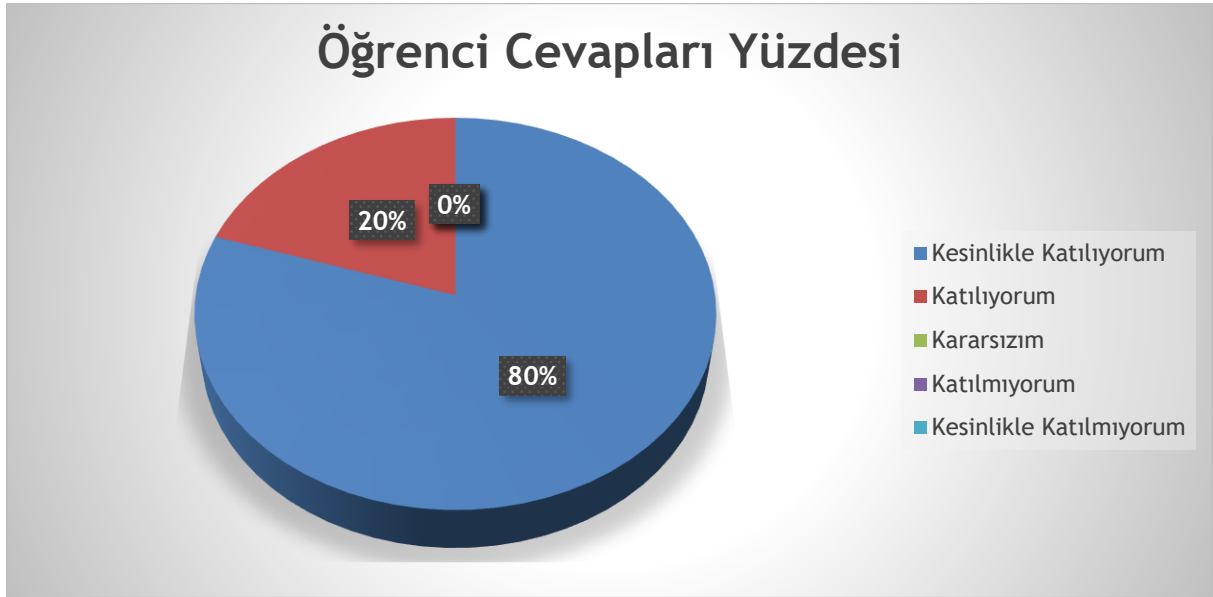
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 731 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 82 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

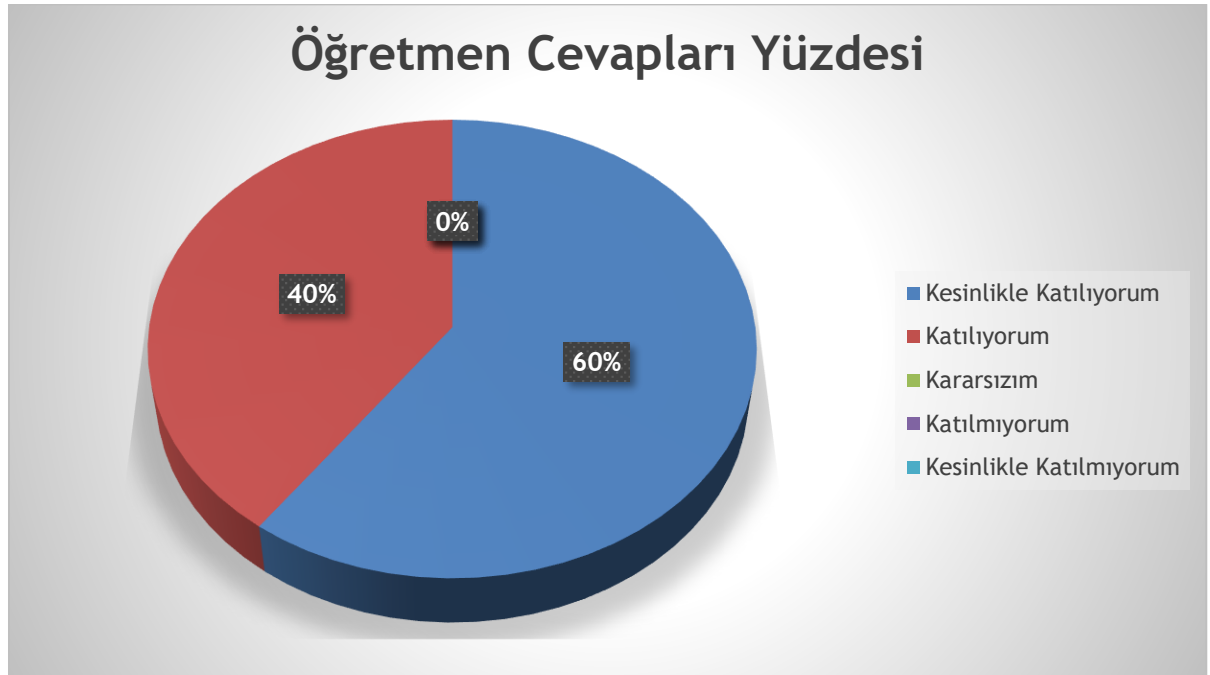
- ❖ “Okulumu seviyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 81’i “Tamamen Katılıyorum”, %19’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okulumda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %68’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %22’si ‘Katılıyorum’, %8 i ‘Kararsızım’, %2’si ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulumun içi ve bahçesi temizdir.” sorusuna öğrencilerin %30’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %27’si ‘Katılıyorum’, %24’ü ‘Kararsızım’, %6’sı ‘Katılmıyorum’, %12 ‘si ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenim adildir.” sorusuna öğrencilerin %83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %12’si ‘Katılıyorum’, %2,5’ü ‘Kararsızım’, %2,5’si ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenim benimle ilgileniyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %30’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %27’si ‘Katılıyorum’, %24’ü ‘Kararsızım’, %6’sı ‘Katılmıyorum’, %12 ‘si ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %8’si ‘Katılıyorum’, %2’ü ‘Kararsızım’, yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ sorusuna öğrencilerin %90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenim derse katılmamı sağlar.” sorusuna öğrencilerin %91’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %9’u ‘Katılıyorum’, yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.” sorusuna öğrencilerin %57’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %28’i ‘Katılıyorum’, %12’si ise ‘Katılmıyorum’, %3 ‘ü ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna öğrenciler %3’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %12’si ‘Katılıyorum’, %24’ü ‘Kararsızım’, %35’i ‘Katılmıyorum’, %24 ‘ü ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin %30’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %27’si ‘Katılıyorum’, %24’ü ‘Kararsızım’, %6’sı ‘Katılmıyorum’, %12 ‘si ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.” sorusuna öğrencilerin %50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %19’u ‘Katılıyorum’, %13’ü ‘Kararsızım’, %5’si ‘Katılmıyorum’, %13 ‘si ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 37 öğretmeninden 22 sinin katılımıyla uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

- ❖ “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 45’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 37’si ise ‘Katılıyorum’, %18’i ‘Kararsızım’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 55’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 36’sı ‘Katılıyorum’,%9’u ‘Kararsızım’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 73’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 27’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin % 64’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 23’ü ‘Katılıyorum’, %9’u ‘Kararsızım’, %4’ü ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %27’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %59’u ‘Katılıyorum’, %14’ü ise ‘Kararsızım’, yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %32’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %36’sı ‘Katılıyorum’, %18’i ‘Kararsızım’, %4,5’i ‘Katılmıyorum’, %4,5 ‘i ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %45,5’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %45,5’i ‘Katılıyorum’, %4,5’i ‘Kararsızım’, %4,5’i ‘Katılmıyorum’, yönünde görüş belirtmişlerdir.

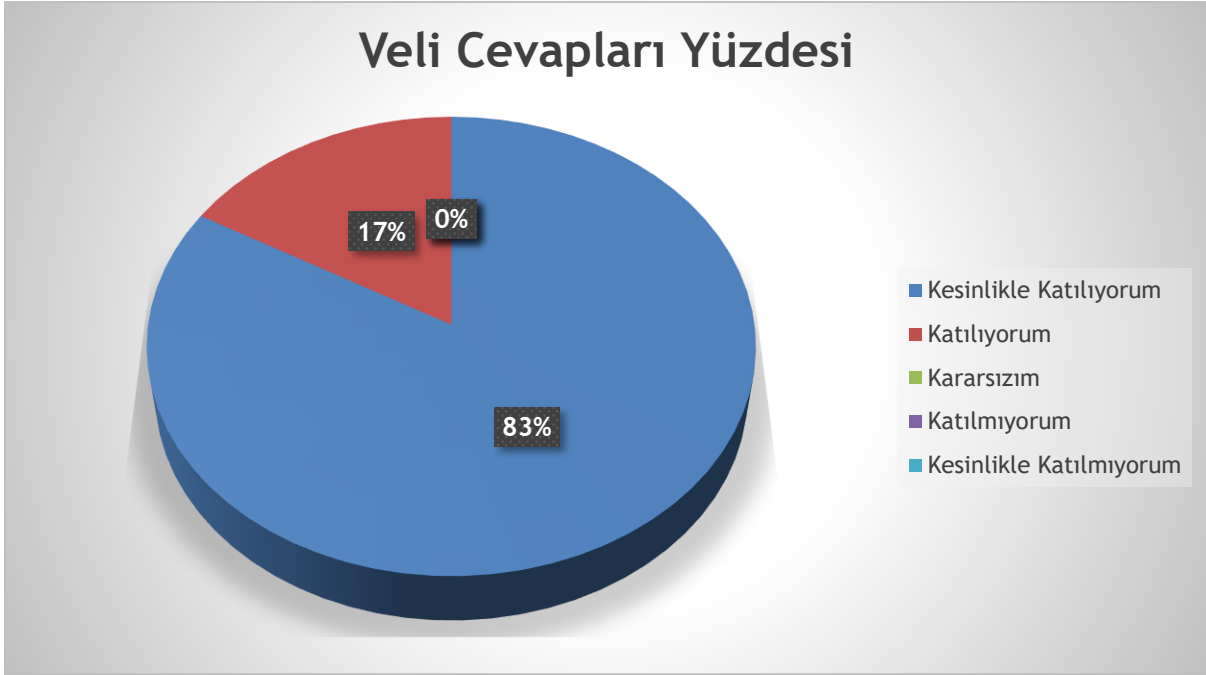
- ❖ “Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %45,5’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %36,5’i ‘Katılıyorum’, %14’ü ‘Kararsızım’, %4 ‘ü ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %54,5’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %45,5’i ise ‘Katılıyorum’, yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %45,5’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %32,5’i ‘Katılıyorum’, %4’ü ‘Kararsızım’, %4’ü ‘Katılmıyorum’, %14 ‘ü ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %68 ‘i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %32’si ise ‘Katılıyorum’, yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %36’sı ‘Katılıyorum’, %9’u ‘Kararsızım’, %5’i ise ‘Katılmıyorum’, yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %59’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %32’si ‘Katılıyorum’, %9’u ise ‘Kararsızım’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %55’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %37’si ‘Katılıyorum’, %4’ü ‘Kararsızım’, %4’ü ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %37’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %50’si ‘Katılıyorum’, %4’ü ‘Katılmıyorum’, %8 ‘i ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 retmenimizin %50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %28’i ‘Katılıyorum’, %18’i ‘Kararsızım’, %4’sı ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

700 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemi”ne göre 84 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

- ❖ “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %18’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %56’sı ‘Katılıyorum’, %21’i ‘Kararsızım’, %1’i ‘Katılmıyorum’ %4’ü ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %24’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %46’sı ‘Katılıyorum’, %21’i ‘Kararsızım’, %5’i ise ‘Katılmıyorum’, %4’ü ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %42’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %17’si ‘Katılıyorum’, %29’u ‘Kararsızım’, %1’i ‘Katılmıyorum’, %11 ‘i ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %39’u ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %54’ü ‘Katılıyorum’, %6’sı ‘Kararsızım’, %1’i ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %27’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %51’i ‘Katılıyorum’, %18’i ‘Kararsızım’, %4’ü ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %46’sı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %38’i ‘Katılıyorum’, %15’i ‘Kararsızım’, %1’i ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %43’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %43’ü ‘Katılıyorum’, %9’u ‘Kararsızım’, %4’ü ‘Katılmıyorum’, % ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %30’u ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %55’i ‘Katılıyorum’, %12’si ‘Kararsızım’, %1’i ‘Katılmıyorum’, %2 si ise 2Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 %19’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %48’si ‘Katılıyorum’, %24’ü ‘Kararsızım’, %4’ü ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %30’u ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %43’ü ‘Katılıyorum’, %17’si ‘Kararsızım’, %5’i ise ‘Katılmıyorum’ %5’i ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %55’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %37’si ‘Katılıyorum’, %4’ü ‘Kararsızım’, %4’ü ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul ocuđuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %22’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %53’ü ‘Katılıyorum’, %18’i ‘Kararsızım’, %4’ü ‘Katılmıyorum’, %4’ü ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %76’sı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %22’si ‘Katılıyorum’, %1’ü ‘Kararsızım’, %1’ü ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %24’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %38’i ‘Katılıyorum’, %25’ü ‘Kararsızım’, %4’ü ‘Katılmıyorum’, %9’u ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %15’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %49’u ‘Katılıyorum’, %21’i ‘Kararsızım’, %4’ü ‘Katılmıyorum’, %11’i ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %31’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %43’ü ‘Katılıyorum’, %19’u ‘Kararsızım’, %2’si ‘Katılmıyorum’, %5’i ise ‘Kesinlikle Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.” sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %25’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %48’i ‘Katılıyorum’, %19’ü ‘Kararsızım’,

%1', ise 'Katılmıyorum', %7'i ise 'Kesinlikle Katılmıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ "Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum." sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %34'i 'Kesinlikle Katılıyorum', %45'i 'Katılıyorum', %10'u 'Kararsızım', %5'i ise 'Katılmıyorum', %6'sı ise 'Kesinlikle Katılmıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum." sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %35'i 'Kesinlikle Katılıyorum', %44'ü 'Katılıyorum', %20'si 'Kararsızım', %1'i ise 'Katılmıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ "Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım." sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %77'si 'Kesinlikle Katılıyorum', %22'si 'Katılıyorum', %1'i ise 'Katılmıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ "Çocuğumu okumaya teşvik ederim." sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %86'sı 'Kesinlikle Katılıyorum', %14'ü ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ "Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım." sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %92'si 'Kesinlikle Katılıyorum', %8'i ise 'Katılıyorum', yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ "Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım." sorusuna anket çalışmasına katılan 84 velimizin %82'si 'Kesinlikle Katılıyorum', %17'si 'Katılıyorum', %1'i ise 'Kesinlikle Katılmıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

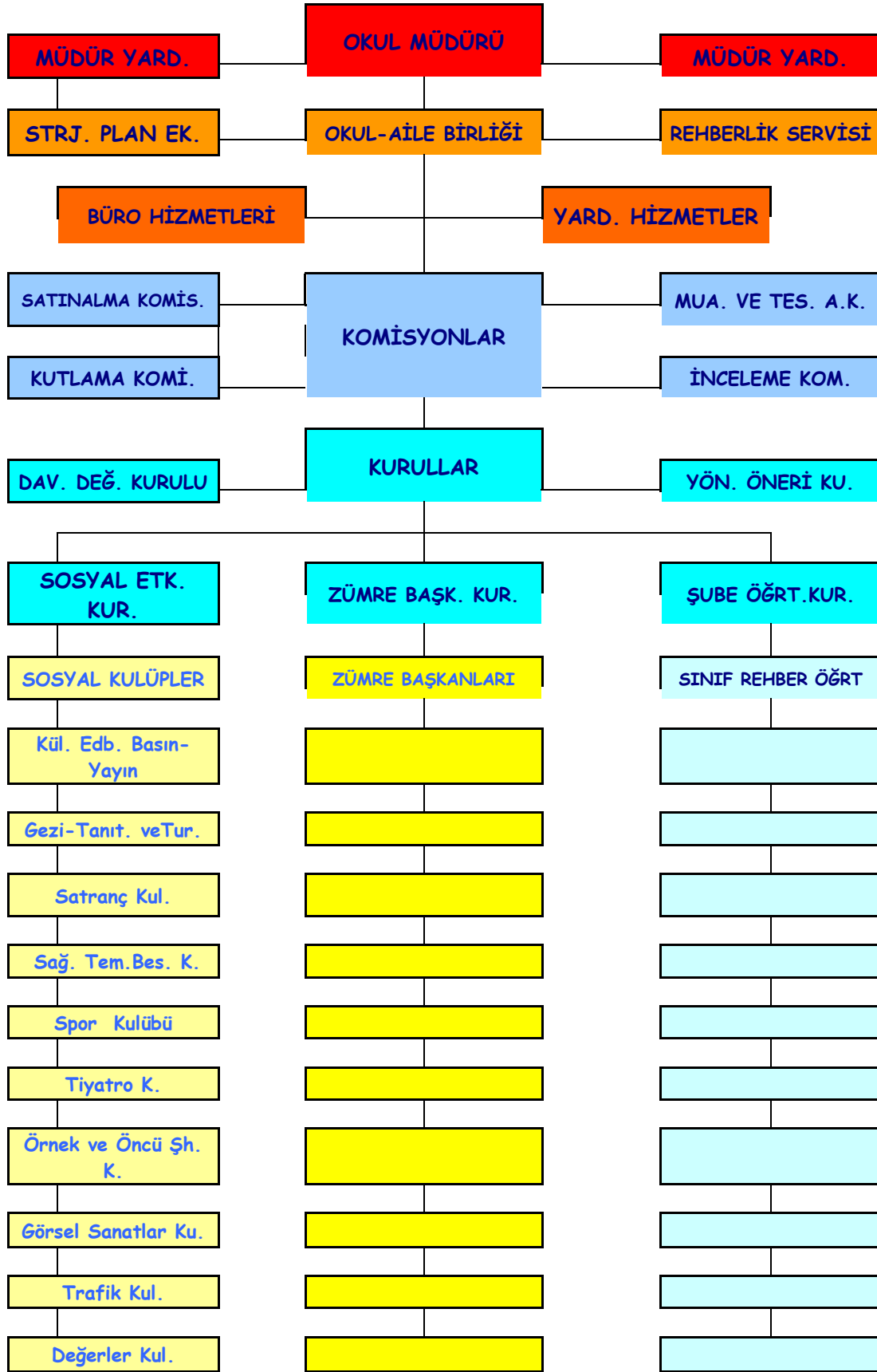
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 3 idareci, 35 öğretmen,1VKHİ, 1 hizmetli olmak üzere toplam 40kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	-	2	2
Sınıf Öğretmeni	6	22	28
Branş Öğretmeni	-	4	4
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	7	31	38

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	3	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla) kurumda Gerçekleşen Öğretmen

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-	-
11-15 Yıl	DKAB,Rehberlik, O.Öncesi, Sınıf,	8	-	12, 12, 11, 12, 13,15,12,11	8
16-20	Sınıf, İngilizce,	9	1	16, 17, 18,17,16,19,16, 18,18,18	10
20 ve üzeri	Sınıf,Rehberlik	10	6	27,36,21,24,28, 29,31,44,21,27, 38,27,37,30,24, 32,26	16

Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	6	1	1	5

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	-	-	1
2	Hizmetli	0	1	-	-	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	7	Yazıcı	7
Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar	0	Fotokopi Makinesi	2
Tablet Bilgisayar	0	TV	1
Dizüstü Bilgisayar	10	Projeksiyon Cihazı	0
Akıllı Tahta	28	İnternet Bağlantı Hızı	1 Mb

KAYNAK	ADET
İnternet	Var
Akıllı Tahta	28
Masaüstü Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	10
Tablet Bilgisayar	0
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon	0
TV	1
TOPLAM	55

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	235 095,55 TL	233 809,39 TL
2023	417.140,10 TL	237.962,91 TL

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır. Sponsorlar aracılığıyla elde edilen gelirler bu gelirlerden kat kat fazladır.

MALİ KAYNAKLAR
Genel Bütçe
Okul Aile Birliği Gelirleri
Özel Sponsor Destekleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	8	3	11
1/A	13	18	31
1/B	18	12	30
1/C	18	12	30
1/D	16	12	28
1/E	16	11	27
1/F	13	14	27
1/G	14	11	25
2/A	15	12	27
2/B	12	13	25
2/C	13	14	27
2/D	12	14	26
2/E	12	14	26
2/F	12	16	28
2/G	13	15	28
3/A	11	17	28
3/B	12	15	27
3/C	10	17	27
3/D	9	16	25
3/E	12	10	22
3/F	12	17	29
3/G	12	16	28
4/A	10	11	21
4/B	11	11	22
4/C	11	9	20
4/D	13	10	23

4/E	11	9	20
4/F	9	12	21
4/G	12	10	22
Toplam	360	371	731

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

❖ PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:

- Köydeki iş imkânları yetersizliği nedeniyle erkek nüfusun büyük çoğunluğu il dışına çalışmaya gittiği ve daha sonraki süreçte şehirlerin yaşam standartları dolayısıyla ailesiyle birlikte çalıştığı şehirlere göç ettiği için hem köy nüfusu hem de köylerdeki öğrenci potansiyeli hızla azalmaktadır.
- Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve görenekleri öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.

❖ PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Köydeki buğday ekimi büyük oranda terk edilerek fındık tarımına geçilmiştir, bu durum köyün ekonomik yönden kalkınmasına bir nebze katkı sağlamıştır.
- Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi oldukça düşüktür. Ekonomik faaliyetler kısıtlıdır.
- Ekonomik yönelim babanın şehir içinde veya şehir dışında çalışarak aileyi geçindirmesi ve ihtiyaçlarını karşılaması üzerinedir.

❖ PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
- Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
- Köy dışına “öğrenci göçü”,

❖ PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:

- Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler

Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması
Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması,
Gençlik Spor Müdürlüğü projesi kapsamında beden eğitimine antrenör girmesi,
Branş derslerine branş öğretmenlerinin girmesi,
Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması.

Çalışanlar

Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,
Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması,
Genç ve istekli bir kadronun bulunması,
Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.

Veliler

Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,
Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,
Velilere yönelik projeler yapılması,
Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.

Bina ve Yerleşke

Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,
Okul yerleşkesinin ilçe merkezinde, hayatın içinde yer alması,
Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,
Geniş bir bahçesinin bulunması,

	<p>Bahçede oyun parkının bulunması,</p> <p>Dersliklerin geniş olması,</p> <p>Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,</p> <p>Değişik amaçlarla kullanılabilen alanların bulunması,</p> <p>Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.</p>
Donanım	<p>Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,</p> <p>Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,</p> <p>Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması,</p> <p>Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması,</p> <p>Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması,</p> <p>Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,</p> <p>Okul güvenlik kameralarının bulunması,</p> <p>İnternet bağlantımızın bulunması.</p>
Bütçe	<p>Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,</p> <p>Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,</p> <p>Hayırseverlerin katkısı.</p> <p>Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,</p> <p>Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması,</p> <p>Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,</p>

	Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.
İletişim Süreçleri	Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması, Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları, Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması, Akademik kaygının bulunmaması, Hedeflerinin olmaması, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Parçalanmış ailelerin bulunması, Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması.
Çalışanlar	Ulaşım şartlarının bütçeyi zorlaması nedeniyle motivasyonun düşük olması, Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları, Kadrolu yardımcı personelin yetersiz olması.
Veliler	Çok fazla çalışan velinin bulunması, Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Yabancı uyruklu ailelerde babanın genellikle şehir dışında çalışması, Parçalanmış ailelerin bulunması.
Bina ve Yerleşke	Okul çevresinde başka ilkokul bulunmayışı sınıfların kalabalıklaşması nedeniyle öğrenci potansiyelinin düşmesi, Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması,

	Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması.
Donanım	İnternet hızının çok düşük olması,
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması, Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması.
Yönetim Süreçleri	Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar:

Politik	MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi, Mesleki eğitime ve özellikle de okulumuzun devamı olan imam hatip liselerine önem verilmesi, İl/İlçe MEM Projeleri Canik Vizyon 2023 Projesi
Ekonomik	MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler, Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi, Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları.

Sosyolojik	Bölge halkının okulumuza karşı olumlu algıları, Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.
Teknolojik	Okulun donanımının yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
Ekolojik	Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması, Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.

Tehditler:

Politik	Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,
Ekonomik	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
Sosyolojik	Geleneksel aile yapısının bozulması,

	Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri,
Teknolojik	Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması, Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta değişikliklerin çok olması.
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik ve	Donanım

Bireyler	Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
3	Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması
4	Okul öncesinde devamsızlık sıkıntısının azalması
5	Özel eğitim sınıfı olmaması
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması
7	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
8	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması
9	Taşıma merkezli olması nedeniyle anasınıfı öğrencilerin okula gelememesi
10	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Kitap okuma alışkanlığın olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı
2	Taşıma merkezli olması nedeniyle anasınıfı öğrencilerin okula gelememesi
3	Okulun güvenlik sorununun olmaması
4	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
5	Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması
6	Kadro lu veya sürekli yardımcı personel eksiğinin bulunması
7	Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması
8	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Çağdaş ve güvenli bir ortamda, sorumluluğunun bilincinde, kendine güvenen, üretken, girişimci, yaratıcı bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Milli Eğitimimizin amaçları doğrultusunda; "önce insan" anlayışından yola çıkarak milli değerleri ve demokrasiyi özümsemiş, geleceğe güvenle bakan, istediği bilgiye ulaşabilen, araştırmacı, düşünen bireyler yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerler

- Nitelikli eğitim
- Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- Açıklık ve erişilebilirlik
- Hesap verilebilirlik
- Etkili okul içi ve dışı iletişim
- Hakkaniyet ve eşitlik
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Sürekli gelişim
- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- Milli ve dini değerlerimize bağlılık
- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık

4. BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Bünyemizdeki okul öncesi eğitim sınıfına öğrencilerin devamını sağlama oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 80	% 85	%94	%95	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim)	11	14	15	18	20	22

Okul öncesi ve ilkokul 1, 2, 3 ve 4'üncü sınıflarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimi sürekli takip edilecek. Okul öncesi ve ilkokul 1, 2, 3 ve 4'üncü sınıflarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimi sürekli takip edilecek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	75	80	85	88	90	95
PG.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%60	%70	%80
PG.2.1.3	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	85	87	88	88	89	90
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	30	35	40	45
PG.2.1.5	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.6	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	75	80	85	88	90	95

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	4	5	5	5	6
PG.2.2.2	Mesleki Tanıtım Gezileri	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%0	%0
PG.2.2.4	Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	3	4	4	5	5	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okul kütüphanesinin işlevsel olması (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.2	Okul Web Sitesinin işlevsel olması (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	5	6

PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Dönemi Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem
1.1.5	1. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
1.1.6	Engelliler için yapımı süren okul yemekhanesinin rampası düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Mart 2024
1.1.7	Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.	Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi	Eylül 2024
1.1.8	Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik Okul Öncesi Öğretmenimiz ile bölgedeki okul yaşında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir.	Okul İdaresi – Okul Öncesi Öğretmeni	Dönem Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır		Mayıs (Her Yıl)
2.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Müdür Yardımcısı	Nisan 2024 (Her Yıl)
2.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.		Mayıs (Her Yıl)
2.1.5	Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her dönem
2.1.6	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Mayıs ayı
2.1.7	Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.8	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması,	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destek eğitim ve iyep çalışmaları yürütülecek	Sınıf Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.4	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı

2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Etimesgut RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
--------------	--	--	------------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Kütüphane Kulübü	Günlük Genel denetim aylık
3.1.2	Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek	Okul idaresi, BTR öğretmeni, Öğretmenler	01/02/2024 31/12/2028
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü	Her Dönem
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.5	Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem
3.1.8	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.9	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.10	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	873.000	913.000	1.075,00	1.200,00	1.300,00	5.361,00
TOPLAM	873.000	913.000	1.075,00	1.200,00	1.300,00	5.361,00

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

5. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. BÖLÜM
TABLO/ ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER

Ek-1: Öğrenci Anketi

ŞEHİT MEHMET ÇETİN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	4,62	92,40
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	3,94	78,80
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,40	88,80
4	Öğretmenim adildir.	3,54	70,80
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,76	95,20
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	3,92	78,40
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,62	92,40
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,40	88,00
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,68	93,60
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,14	82,80
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,92	78,40
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,32	66,40
GENEL DEĞERLENDİRME		4,18	83,83

Ek-2: Öğretmen Anketi

ŞEHİT MEHMET ÇETİN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,42	88,33
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,92	98,33
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,42	88,33
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,58	91,67
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,17	83,33
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2,92	58,33
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,83	76,67
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,50	90,00
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,58	91,67
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,42	88,33
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,67	93,33
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,83	76,67
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,25	85,00
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,50	90,00
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,58	91,67
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,42	88,33
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,67	93,33
GENEL DEĞERLENDİRME		4,33	86,6

Ek-3: Veli Anketi

ŞEHİT MEHMET ÇETİN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,42	88,36
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,45	89,09
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,55	90,91
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,18	83,64
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,35	86,91
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,55	90,91
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,35	86,91
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,64	72,73
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,67	93,45
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,55	70,91
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,55	90,91
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,78	75,64
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,38	67,64
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,42	88,36
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,45	89,09
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,55	90,91
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	4,18	83,64

18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,35	86,91
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,55	90,91
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,35	86,91
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,64	72,73
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,67	93,45
GENEL DEĞERLENDİRME		4,25	85,04

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Şehit Mehmet Çetin İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Şehit Mehmet Çetin İlkokulunun 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ali GÜROL	Okul Müdürü	
2	Seval OKUTAN	Müdür Yardımcısı	
3	Esra KARATAŞ	Öğretmen	
4	Merve ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Zeynep AVCI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”